**附件1**

**迎检材料清单**

1.企业法人营业执照正、副本，要求：现行有效、原件。

2.公司章程，要求：现行有效、原件。

3.股东出资协议、股权转让协议、历次增资协议、或股东之间签署的股权文件，要求：原件。

4.典当经营许可证，要求：现行有效、原件。

5.对公账户信息，要求：包括所有对公账户的开户行、账号，是银行盖章版本。

6实缴注册资本证明材料 ，要求：股东出资的银行资信证明或符合我市财政主管部门要求的会计师事务所出具的验资报告等。

7.企业信用报告，要求：打印中国人民银行征信中心出具的企业信用报告。

8.公司分支机构名册，要求：包括分支机构所在地、负责人姓名等信息。

9.经营地信息，要求：若经营用房为租赁，须提供房地产租赁合同原件、业主房产证复印件；若经营用房为机构自有，须提供房地产权证、房屋买卖合同等原件。

10.最近三年纠纷、诉讼及仲裁等相关材料，要求：截至2022年6月，若有未结或近三年结案的纠纷、诉讼及仲裁，提供案件相关资料；截至2022年6月，若无符合条件的纠纷、诉讼及仲裁，须出具没有相关情况的书面说明，并加盖公司公章。

11.股权结构图及实际控制人，要求：包括所有股份的最终权益持有人、实际控制人，即披露到自然人、国有资产管理部门或其他最终控制人。

12.公司组织架构图、部门职责简介和在职员工花名册，要求：加盖公司公章。

13.2021度公司财务审计报告，要求：原件。

14.会计凭证、会计帐册、银行对账单、当票等，要求：原件。

15.现任董监高简历，要求：加盖公司公章。

16.公司主要内部管理制度，要求：加盖公司公章。

17.2021年至2022年6月末业务（收费）明细表，要求：纸质版打印，并加盖公司公章。